

注1 支店長等により見積書を提出する場合で、期間委任状を提出していない方は、期間委任状を提出してください。

注2 「本件責任者及び担当者」欄は、押印を省略する場合に記載してください。なお、「契約締結に関する」権限を委任される場合は委任者・受任者とも押印省略できません。

## 期間委任状

受任者

住 所 □□市□□〇丁目〇番〇号

氏 名 □□株式会社 □□支店  
□□支店長 □□ □□

使 用 印 印

私は上記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から  
令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

委任事項

- 1. 入札及び見積に関する件
- 1. 契約締結に関する件
- 1. 代金の請求及び受領に関する件
- 1. 復代理人の選任及び解任に関する件（電子入札を除く）
- 1. 一般競争入札申込書に関する件
- 1. . . . .

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住 所 □□市□□〇丁目〇番〇号

商号又は名称 □□株式会社

代表者氏名 □□□社長 □□ □□ 印

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先1：

連絡先2：

支出負担行為担当官  
九州地方整備局副局長 殿