注１　支店長等により見積書を提出する場合で、期間委任状を提出していない方は、期間委任状を提出してください。

注２　「本件責任者及び担当者」欄は、押印を省略する場合に記載してください。なお、「契約締結に関する」権限を委任される場合は委任者・受任者とも押印省略できません。

**期 間 委 任 状**

　　受任者

住 　　所　　□□市□□○丁目○番○号

氏 　　名　　□□株式会社　□□支店

□□支店長　□□　□□

使　用　印　　　　印

　　私は上記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

　　委任期間　　令和○○年○○月○○日から

令和○○年○○月○○日まで

　　委任事項

１．入札及び見積に関する件

１．契約締結に関する件

１．代金の請求及び受領に関する件

１．復代理人の選任及び解任に関する件（電子入札を除く）

１．一般競争入札申込書に関する件

１．・・・・・

　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　委任者　　　住　　　　所　　□□市□□○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　□□株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　□□□社長　□□　□□　　印

　　　　　　　　　　　　（連絡先は２以上記載すること）

　　　　　　　　　　　　本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

　　　　　　　　　　　　担当者（会社名・部署名・氏名）：

　　　　　　　　　　　　連絡先１ ：

　　　　　　　　　　　　連絡先２ ：

　　分任支出負担行為担当官

　　九州地方整備局博多港湾・空港整備事務所長　　　殿